

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Омского регионального фонда
поддержки и развития малого предпринимательства
(протокол заседания от 19 августа 2024 года № 971)

**Омский региональный фонд поддержки и развития малого
предпринимательства**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора аудиторских организаций**

(редакция 4)

Омск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОТБОРА АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ПОРЯДКУ ИХ ОТБОРА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ	3
3.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. КРИТЕРИИ ОТБОРА, ВЕЛИЧИНЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ	5
4.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Заявка аудиторской организации на участие в отборе на право проведения аудиторской проверки	
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Договор оказания аудиторских услуг	

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОТБОРА АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд), как региональная гарантийная организация, подлежит обязательному ежегодному аудиту.

1.2. В соответствии с разделом 4 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" Фондом проводится отбор аудиторской организации, согласно настоящему Положению о порядке отбора аудиторских организаций (далее – Положение).

1.3. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (Пять) лет с соблюдением следующих требований:

1) размещение информации об отборе аудиторских организаций на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня его проведения;

2) заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

1.3.1. Отбор аудиторских организаций аудиторов объявляется по решению Управляющего Фондом.

1.4. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются высшим коллегиальным органом управления Фонда (далее – Правление Фонда).

2. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ПОРЯДКУ ИХ ОТБОРА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ

2.1. В отборе вправе принимать участие аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в отношении которых отсутствует в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация об аудиторской организации, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) соответствующие требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

4) являющиеся членом саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с требованиями статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее – Закон об аудиторской деятельности);

5) осуществлявшие аудиторские проверки в течение 5 (Пяти) лет, предшествовавших дате подписания руководителем аудиторской организации заявки на участие в отборе на право проведения аудиторской проверки (далее – Заявка на участие в отборе);

6) не имевшие в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате подписания руководителем аудиторской организации Заявки на участие в отборе, фактов применения к аудиторской организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Закона об аудиторской деятельности (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 Закона об

аудиторской деятельности, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией решения о применении в отношении такой(ого) аудиторской организации соответствующих мер дисциплинарного воздействия);

7) не имевшие в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате подписания руководителем аудиторской организации Заявки на участие в отборе, фактов наличия вступивших в законную силу решений суда об удовлетворении требований клиентов к аудиторской организации (аудиторам, являющимся работниками аудиторской организации), возникших в связи с оказанием аудиторских услуг и/или услуг, связанных с аудиторской деятельностью, указанных в пунктах 1-7 части 7 статьи 1 Закона об аудиторской деятельности;

8) наличие в штате аттестованных аудиторов с опытом работы 5 (Пять) и более лет с даты выдачи квалификационного аттестата аудитора (приводятся данные аудитора(ов), который(ые) будет(ут) привлечен(ы) к исполнению договора, в случае отбора аудиторской организации, по форме Приложения № 1 к Заявке аудиторской организации на участие в отборе на право проведения аудиторской проверки);

9) наличие действующего полиса страхования профессиональной ответственности аудитора;

10) наличие внутренней системы контроля качества, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодексом профессиональной этики аудиторов, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация;

11) наличие подтверждающих документов о положительном прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации в соответствии с требованиями статей 10, 10.1 Закона об аудиторской деятельности.

2.2. Фонд размещает извещение о проведении отбора аудиторской организации (далее – Извещение о проведении отбора) на официальном сайте Фонда <http://мойбизнес-55.pф> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.1. Извещение о проведении отбора может также содержать иные необходимые сведения.

2.3. Заявка на участие в отборе составляется аудиторской организацией в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. В Заявке на участие в отборе аудиторская организация должна представить:

1) сведения об аудиторской организации: полное и сокращенное фирменное наименование (при наличии), ИНН, КПП, основной государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения, почтовый адрес, дата государственной регистрации, номера телефонов, официальный сайт, адрес электронной почты, контактное лицо;

2) сведения о соответствии аудиторской организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения;

3) сведения о внесении аудиторской организации в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация;

4) сведения о количестве работников аудиторской организации и стаже их работы в области аудиторской деятельности, письменные рекомендации, характеризующие деловую репутацию аудиторской организации и прочее;

5) программу проверки, содержащую качественные характеристики объекта проверки, в частности: методику проведения, оценку общего объема трудозатрат на проведение аудита, календарный план-график оказания услуги, описание формы и содержания сообщения информации по результатам аудита (составляется аудиторской организацией в свободной форме);

6) письменное обязательство аудиторской организации представить согласия работников аудиторской организации (по форме Приложения № 2 к Заявке аудиторской организации на участие в отборе на право проведения аудиторской проверки), предлагаемых для проведения

аудиторской проверки, на обработку Фондом их персональных данных;

7) сведения работника аудиторской организации, предлагаемого аудиторской организацией для проведения проверки, об обстоятельствах, препятствующих его участию в проведении проверки Фонда, в том числе о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, включая следующие сведения о себе:

а) состоит ли он (состоял ли в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате представления сведений) в трудовых отношениях с Фондом;

б) является ли он учредителем Фонда, членом Правления Фонда;

в) состоит ли он в родственных отношениях (супруги, родители, дети, в том числе усыновленные, усыновители, братья, сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дедушки, бабушки, внуки) с работниками, членами Правления Фонда, а также с Управляющим Фондом, его заместителями, руководителями подразделений и их заместителями, главным бухгалтером Фонда и его заместителем, если перечисленные лица самостоятельно или в силу существующего между ними соглашения, либо иных способов прямого или косвенного взаимодействия имеют возможность оказывать влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда;

г) имеются ли у него, у лиц, с которыми он состоит в родственных отношениях, либо у лиц, по отношению к которым он является аффилированным лицом, договорные отношения с Фондом;

8) финансовое (коммерческое) предложение аудиторской организации, содержащее предложение о стоимости проведения проверки и ее обоснование (с учетом вопроса (вопросов), подлежащего (подлежащих) проверке, предполагаемой длительности и трудоемкости проверки);

9) письменное обязательство аудиторской организации о соблюдении сохранности информации ограниченного доступа (обеспечение конфиденциальности информации), получаемой от Фонда.

2.5. К Заявке на участие в отборе аудиторская организация должна представить документы или их копии (действительные на дату их представления) и информацию, которые необходимы для подтверждения представленных в Заявке на участие в отборе сведений.

2.6. Документы (их копии) и информация, представляемые аудиторской организацией для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке, содержать описание документов, подписаны (заверены подписью) уполномоченным лицом, сшиты и пронумерованы, и заверены оттиском печати аудиторской организации.

2.7. Аудиторская организация может письменно запросить у Фонда дополнительные разъяснения по отборочной документации, но не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты истечения срока подачи Заявки на участие в отборе.

2.7.1. Фонд направляет аудиторской организации по адресу, указанному в запросе, разъяснения по отборочной документации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

2.8. Аудиторская организация вправе представить только одну Заявку на участие в отборе.

2.9. В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки от аудиторской организации комиссия вносит предложение о продлении срока приема заявок не менее чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней с публикацией до его окончания или после окончания срока приема заявок признает отбор не состоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в отборе.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. КРИТЕРИИ ОТБОРА, ВЕЛИЧИНЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ

3.1. Для проведения отбора формируется комиссия из сотрудников Фонда в составе не менее 5 (Пяти) человек, включая Председателя комиссии, заместителя Председателя комиссии, не менее 3 (Трех) членов комиссии и секретаря (без права голоса, если он избирается не из состава

членов комиссии). Состав и кандидатуры членов комиссии утверждается Правлением Фонда. Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

3.1.1. Секретарь изготавливает документацию (извещение, протокол), принимает заявки на участие в отборе (далее – заявка, заявки), осуществляет их регистрацию в журнале регистрации заявок, выдает расписки лицам, предоставившим документы для отбора.

В случае отсутствия утвержденного Правлением Фонда секретаря комиссии, секретарь комиссии избирается на время проведения отбора большинством голосов из числа присутствующих на нем членов комиссии.

3.2. Извещение о проведении отбора на право заключения договора на проведение аудиторской проверки Фонда утверждается Управляющим Фондом и размещается на официальном сайте Фонда <http://мойбизнес-55.рф> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до его проведения.

3.3. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора отбора;
- 2) порядок проведения отбора;
- 3) предмет отбора (перечень, объем и срок оказания аудиторских услуг);
- 4) сведения о порядке оформления участия в отборе;
- 5) срок для заключения договора оказания аудиторских услуг;
- 6) порядок, место, даты и времени начала и окончания подачи заявок;
- 7) сведения о месте, дате, времени проведения отбора;
- 8) критерии отбора.

3.4. Фонд вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до наступления даты его проведения, опубликовав сообщение об этом на официальном сайте Фонда <http://мойбизнес-55.рф> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Фонд принимает заявки и ведет учет по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок прошит, пронумерован, скреплен печатью Фонда, хранится в бухгалтерии Фонда.

3.6. Документы для участия в отборе принимаются в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 2.3.4 настоящего Положения, финансовое (коммерческое) предложение предоставляется в запечатанном конверте. Лицу, предоставившему заявку, выдается расписка, удостоверяющая получение Фондом заявки и содержащая дату, время и регистрационный номер заявки в журнале регистрации заявок, а также фамилия, инициалы и должность сотрудника, принявшего заявку.

3.7. Аудиторская организация имеет право отозвать заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до окончания срока приема заявок, при этом заявка возвращается аудиторской организации, а в журнале регистрации заявок делается отметка о том, что заявка отозвана. Заявка может быть отозвана только лицом, уполномоченным на совершение такого действия.

3.8. На следующий рабочий день после даты окончания приема заявок комиссия рассматривает соответствие аудиторских организаций требованиям, указанным в настоящем Положении, принимает решение о допуске аудиторских организаций к отбору и проводит их отбор.

3.8.1. В случае если к участию в отборе не была допущена ни одна аудиторская организация, комиссия признает отбор не состоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в отборе.

3.8.2. Решение комиссии оформляется в форме протокола. Секретарь составляет протокол рассмотрения заявок, где отражает результат допуска к участию в отборе аудиторских организаций и результат их отбора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.9. После допуска аудиторских организаций к отбору комиссия вскрывает конверты. Оценка аудиторских организаций по критериям проводится членами комиссии путем определения степени соответствия критерию и выставления от 1 до 5 баллов (1 балл выставляется при минимальной степени соответствия критерию, 5 баллов – при максимальной степени соответствия критерию). Оценка критериев осуществляется на основе сведений, предоставленных аудиторской организацией в заявке. Весовые коэффициенты (доли единицы) для ранжирования важности критериев устанавливаются в размере единицы для каждого критерия. По результатам оценки аудиторских организаций по критериям определяется значение как сумма итоговых значений, измеряемое в баллах. Победителем отбора признается аудиторская организация, получившая наибольшее суммарное итоговое количество баллов. В случае определения нескольких победителей с равным количеством баллов, победителем отбора признается аудиторская организация, заявка которой поступила в Фонд раньше.

3.9.1. В случае если к участию в отборе была допущена только одна аудиторская организация, отбор признается несостоявшимся, комиссия рекомендует заключить договор с участником чья заявка была допущена (единственным поставщиком). Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в отборе.

3.10. Критерии отбора:

- 1) методика проведения проверки, программа проверки и длительность проверки;
- 2) опыт аудиторской организации по проведению аудита и иных связанных с аудиторской деятельностью услуг;
- 3) финансовое (коммерческое) предложение (предложенная аудиторской организацией стоимость аудиторских услуг).

Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 3.10 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей документации по отбору.

3.11. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

3.12. На основании решения комиссии Фонд заключает с аудиторской организацией договор оказания аудиторских услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению).

3.13. Договор оказания аудиторских услуг с аудиторской организацией должен быть подписан сторонами не позднее 20 (Двадцати) календарных дней после завершения отбора.

3.14. В случае если в документах, представленных аудиторской организацией для участия в отборе, выявлены недостоверные сведения, договор оказания аудиторских услуг с указанной аудиторской организацией Фондом не заключается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Фонда.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Правления Фонда.

**ЗАЯВКА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

г. Омск

" ___ " _____ 20__ г.

1. Сведения об аудиторской организации

Полное фирменное наименование	
Сокращенное фирменное наименование (при наличии)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано) с приложением его копии	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Телефон	
Официальный сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	

2. Сведения о соответствии аудиторской организации требованиям, предъявляемым к организациям участвующим в отборе на проведение аудиторской проверки деятельности Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд)

Требования	Соответствие требованиям (да/нет)	Наименование подтверждающего документа
Осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация об аудиторской организации, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации		
Соответствие требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе		

Требования	Соответствие требованиям (да/нет)	Наименование подтверждающего документа
Членство в саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с требованиями статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее – Закон об аудиторской деятельности)		
Продолжительность осуществления аудиторских проверок в течение пяти предшествующих лет		
Отсутствие в течение предшествующих трех лет фактов применения к аудиторской организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Закона об аудиторской деятельности (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 Закона об аудиторской деятельности, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией решения о применении в отношении такой аудиторской организации соответствующих мер дисциплинарного воздействия)		
Отсутствие в течение предшествующих трех лет, фактов наличия вступивших в законную силу решений суда об удовлетворении требований клиентов к аудиторской организации (аудиторам, являющимся работниками аудиторской организации), возникших в связи с оказанием аудиторских услуг и (или) услуг, связанных с аудиторской деятельностью, указанных в пунктах 1-7 части 7 статьи 1 Закона об аудиторской деятельности		
Наличие в штате аудиторской организации аттестованных аудиторов с опытом работы пять и более лет с даты выдачи квалификационного аттестата аудитора (приводятся данные аудитора(ов), который(ые) будет(ут) привлечен(ы) к исполнению договора, в случае отбора аудиторской организации, по форме Приложения № 1 к Заявке аудиторской организации на участие в отборе на право проведения аудиторской проверки)		
Наличие действующего полиса страхования профессиональной ответственности аудитора		
Наличие внутренней системы контроля качества, разработанную в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодексом профессиональной этики аудиторов, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемой		

Требования	Соответствие требованиям (да/нет)	Наименование подтверждающего документа
организации аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация		
Наличие подтверждающих документов о положительном прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации в соответствии с требованиями статей 10, 10.1 Закона об аудиторской деятельности		

3. Иные сведения о соответствии аудиторской организации требованиям, предъявляемым к организациям, участвующим в отборе на проведение аудиторской проверки деятельности Фонда

Требования	Соответствие требованиям (да/нет)	Наименование подтверждающего документа
Сведения о внесении аудиторской организации в реестр аудиторских организаций саморегулируемой организации auditors, членом которой является аудиторская организация		
Сведения о количестве работников аудиторской организации и стаже их работы в области аудиторской деятельности, письменные рекомендации, характеризующие деловую репутацию аудиторской организации и прочее		
Программа проверки, содержащая качественные характеристики объекта проверки, в частности: методику проведения, оценку общего объема трудозатрат на проведение аудита, календарный план-график оказания услуги, описание формы и содержания сообщения информации по результатам аудита (составляется аудиторской организацией в свободной форме)		
Письменное обязательство аудиторской организации представить согласия работников аудиторской организации (по форме в соответствии с Приложением № 2 к Заявке аудиторской организации на участие в отборе на право проведения аудиторской проверки), предлагаемых для проведения аудиторской проверки, на обработку Фондом их персональных данных		
Сведения работника аудиторской организации, предлагаемого аудиторской организацией для проведения проверки, об обстоятельствах, препятствующих его участию в проведении проверки Фонда, в том числе о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, включая следующие сведения:		

Требования	Соответствие требованиям (да/нет)	Наименование подтверждающего документа
<p>а) состоит ли он (состоял ли в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате представления сведений) в трудовых отношениях с Фондом;</p> <p>б) является ли он учредителем Фонда, членом Правления Фонда;</p> <p>в) состоит ли он в родственных отношениях (супруги, родители, дети, в том числе усыновленные, усыновители, братья, сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дедушки, бабушки, внуки) с работниками, членами Правления Фонда, а также с Управляющим Фондом, его заместителями, руководителями подразделений и их заместителями, главным бухгалтером Фонда и его заместителем, если перечисленные лица самостоятельно или в силу существующего между ними соглашения, либо иных способов прямого или косвенного взаимодействия имеют возможность оказывать влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда;</p> <p>г) имеются ли у него, у лиц, с которыми он состоит в родственных отношениях, либо у лиц, по отношению к которым он является аффилированным лицом, договорные отношения с Фондом</p>		
<p>Финансовое (коммерческое) предложение аудиторской организации, содержащее предложение о стоимости проведения проверки и ее обоснование (с учетом вопроса (вопросов), подлежащего (подлежащих) проверке, предполагаемой длительности и трудоемкости проверки)</p>		
<p>Письменное обязательство аудиторской организации о соблюдении сохранности информации ограниченного доступа (обеспечение конфиденциальности информации), получаемой от Фонда</p>		

Документы (их копии) и информация, представленные аудиторской организацией для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке, содержать опись документов, подписаны (заверены подписью) уполномоченным лицом, сшиты и пронумерованы, и заверены оттиском печати аудиторской организации.

Документы к заявке прилагаются согласно описи на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к заявке аудиторской организации на участие в отборе
на право проведения аудиторской проверки

Сведения о работниках

(полное фирменное наименование аудиторской организации)
предлагаемых для проведения проверки

№ п/п	Ф.И.О. работника аудиторской организации (полностью)	Занимаемая должность	Данные о квалификационных аттестатах аудиторов (номер квалификационного аттестата, дата принятия решения о выдаче) *	Членство в саморегулируемой организации аудиторов (наименование саморегулируемой организации, дата внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций)	Опыт оказания аудиторских и (или) иных связанных с аудиторской деятельностью услуг				Стаж работы в области аудиторской деятельности
					Наименование организации	Вид оказанной услуги	Период оказания услуги	Тематика вопросов, которыми занимался работник в рамках оказания услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Дополнительно предоставляются копии квалификационных аттестатов аудиторов на осуществление аудиторской деятельности, а также копии документов о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации.

Руководитель аудиторской организации _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявке аудиторской организации на участие в отборе
на право проведения аудиторской проверки

СОГЛАСИЕ

работника аудиторской организации на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие Омскому региональному фонду поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд) (644074, г. Омск, пр. Комарова, д. 21, корп. 1) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для участия в аудиторской проверке Фонда, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

ДОГОВОР № _____
оказания аудиторских услуг

г. Омск

" ____ " _____ 20__ года

Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (является членом саморегулируемой организации аудиторов _____, ОРНЗ _____ в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", "Сторона", заключили настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности Заказчика за _____ годы.

1.2. Целью проведения аудиторской проверки является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Провести аудиторскую проверку в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности". Для целей Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация (п. 3 ст. 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности").

2.2. Приступить к аудиторской проверке в течение срока, согласованного Сторонами, в том числе путем обмена электронными письмами.

2.3. По результатам проведения аудита каждого этапа составить аудиторское заключение (далее – Аудиторское заключение) и письменную информацию Заказчику по результатам проведения аудита (далее – Письменная информация) на русском языке с выражением всех стоимостных показателей в валюте Российской Федерации. Передать руководителю или уполномоченному лицу Заказчика _____ (указать прописью) экземпляр(а)-(ов) Письменной информации со всеми приложениями и _____ (указать прописью) экземпляр(а)-(ов) Аудиторского заключения в письменном виде.

2.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением об этом Заказчика.

2.5. Соблюдать коммерческую тайну. Вся информация о финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, полученная Заказчиком, является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам только с согласия Исполнителя либо по требованию правоохранительных и судебных органов с обязательным уведомлением об этом Исполнителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Создать условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки в периоды, определенные Сторонами, предоставив рабочие места для сотрудника Исполнителя, участвующего в аудиторской проверке, обеспечить возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсом, телефоном. Под рабочим местом Стороны договорились понимать помещение, соответствующее санитарным нормам, стол со свободным рабочим пространством и доступом в интернет, стул, источник питания с напряжением 220В.

3.2. Своевременно производить расчеты по Договору.

3.3. Назначить ответственных лиц со стороны Заказчика для обеспечения работ по настоящему Договору.

3.4. Предоставить необходимые инструктивные и нормативные документы, связанные с местными условиями и отраслевой спецификой (если она имеется). Предоставить для работы Исполнителю исчерпывающую финансовую и бухгалтерскую информацию и документацию за проверяемый период:

3.4.1. В день выхода сотрудника(ов) Исполнителя на проверку предоставить за проверяемый период:

1) учредительные и регистрационные документы; документы, подтверждающие регистрацию выпусков ценных бумаг (для акционерных обществ);

2) лицензии и сертификаты на право осуществления лицензируемых видов деятельности;

3) гражданско-правовые договоры и другие документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика (предоставить возможность оперативного доступа к этим документам для их изучения);

4) документы об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета;

5) регистры бухгалтерского и налогового учета либо базу данных автоматизированной системы бухгалтерского учета с копией на магнитном носителе для установки на ноутбуки специалистов Исполнителя;

6) документы бухгалтерского и налогового учета, включая первичные учетные документы, форма которых утверждена федеральными органами исполнительной власти, а также учетной политикой Заказчика (предоставить возможность оперативного доступа к этим документам для возможности их изучения);

7) материалы годовой инвентаризации и промежуточных инвентаризаций, с обязательным приложением актов сверки с контрагентами (не менее 80% от общей дебиторской и кредиторской задолженности);

8) информацию о выданных и полученных обеспечениях, о связанных сторонах, о судебных процессах, в которых Заказчик выступает истцом либо ответчиком за период, подлежащий аудиту;

9) аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, предшествующий проверяемому периоду.

3.5. Предоставить ___ экземпляр(а)-(ов) оригинал(а)-(ов) финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отчетность должна быть датирована, подписана Заказчиком и скреплена его печатью.

3.6. Обеспечить, при необходимости, явку должностных и материально-ответственных лиц с целью получения объяснений и справок, а также содействовать (в случае возникновения необходимости) Исполнителю в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения аудита.

3.7. Принять работы Исполнителя в сроки, установленные Договором.

4. Права Исполнителя

4.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также условий Договора.

4.2. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, запрашивать

разъяснения по возникшим в ходе аудита вопросам, получать дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

4.3. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в Аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5. Права Заказчика

5.1. Получать исчерпывающую информацию о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя, приведенные в Аудиторском заключении и Письменной информации.

5.2. Во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.3. Вносить исправления в бухгалтерский учет, финансовую и налоговую отчетность с целью устранения выявленных Исполнителем в ходе проверки нарушений, руководствуясь письменными рекомендациями Исполнителя.

5.4. Передавать третьим лицам Аудиторское заключение, сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит, без приложения иной информации, без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения только вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит. При этом Заказчик обязуется не вносить никаких изменений в Аудиторское заключение или бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

6. Сроки выполнения работ

6.1. Аудиторская проверка выполняется в _____ (указать количество) этапа в сроки: за _____ год – с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года (указать сроки по каждому этапу).

6.2. Непредоставление документов, необходимых для оказания услуг, отчетности и иной информации независимо от того, произошло это по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, в обусловленный Договором срок, является основанием автоматического продления срока оказания услуг на период, необходимый для завершения оказания услуг.

7. Стоимость и порядок оплаты услуг

7.1. Общая стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается, в том числе: стоимость аудиторских услуг за _____ год составляет _____ (_____) рублей (указать стоимость по каждому этапу).

7.2. Оплата осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания акта приёма-передачи оказанных услуг (далее – Акт оказанных услуг) по каждому этапу путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.3. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Договора, оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком за фактически оказанные услуги.

8. Сдача и приемка результатов оказанных услуг

8.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания аудиторской проверки по каждому этапу Исполнитель представляет Заказчику:

- 1) Письменную информацию;
- 2) Аудиторское заключение (представляется по результатам проверки по итогам года).

8.2. Письменная информация, приложения к ней и Акт оказанных услуг вручаются руководителю или главному бухгалтеру Заказчика под расписку с указанием даты вручения либо высылаются заказным письмом на имя руководителя Заказчика с уведомлением о вручении.

8.3. При наличии разногласий по Письменной информации Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Письменной информации может направить в адрес Исполнителя обоснованные замечания по указанным документам в письменной форме. Данные разногласия согласовываются Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

В случае если замечания связаны с различным толкованием Заказчиком и Исполнителем норм права, регулирующих бухгалтерский учет, и/или норм налогового законодательства, услуги считаются оказанными с момента получения Заказчиком обоснованного ответа от Исполнителя на замечания по Письменной информации.

8.4. Акт оказанных услуг подписывается Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня передачи Аудиторского заключения. Заказчик возвращает Исполнителю один экземпляр подписанного акта приёма-передачи оказанных услуг. Отказ Заказчика от подписания Акта оказанных услуг не освобождает его от оплаты оказанных услуг.

Если по истечении предусмотренного Договором срока Заказчик не вернул подписанный Акт оказанных услуг, услуги, составляющие предмет Договора, считаются оказанными полностью.

9. Ответственность Сторон

9.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель несет ответственность за качество аудиторской проверки, а также за законность и обоснованность выводов Аудиторского заключения.

9.3. Заказчик несет ответственность за непредоставление документации, непредоставление условий, оговоренных в разделе 3 Договора, если это вызвало простой в работе Исполнителя.

9.4. Заказчик несет ответственность за полноту и своевременность выплаты Исполнителю вознаграждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за допущенные Заказчиком нарушения, исправить которые не представляется возможным (несвоевременная уплата налогов, несвоевременное предоставление отчетности в налоговые органы, неполное предоставление Исполнителю документов и сведений о совершенных финансово-хозяйственных операциях).

9.6. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности полученной информации. В случае разглашения информации Сторона, разгласившая такую информацию, возмещает нанесенные другой Стороне убытки.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Исполнитель и Заказчик полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

10.3. Если о вышеупомянутых обстоятельствах не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая событием непреодолимой силы, не может на него ссылаться, кроме случая, когда это событие препятствует отправке такого сообщения.

10.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по Договору Сторонами приостанавливается до окончания действия данных обстоятельств.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению Сторон в любое время;

2) по инициативе Заказчика путем отказа от исполнения Договора полностью или в соответствующей части посредством направления средствами почтовой связи, курьерской службой, иными, предусмотренными законодательством Российской Федерации способами (в том числе на электронную почту), Исполнителю соответствующего уведомления. Договор считается прекратившим действие полностью или в указанной в таком уведомлении части по истечении 1 (Одного) календарного дня с момента его направления;

3) по инициативе Исполнителя путем отказа от исполнения Договора полностью или в соответствующей части посредством направления уведомления Заказчику на указанный им адрес средствами почтовой связи, курьерской службой, иными, предусмотренными законодательством Российской Федерации способами (в том числе на электронную почту). Договор считается прекратившим действие полностью или в указанной в таком уведомлении части по истечении 1 (Одного) календарного дня с момента его направления.

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

11.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями возможен неизбежный риск того, что некоторые искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться необнаруженными.

11.5. По соглашению Сторон условия Договора могут быть изменены или дополнены, а Договор расторгнут.

11.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Омский региональный фонд
поддержки и развития малого
предпринимательства

ОГРН:

ИНН/КПП:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с №

в

к/с №

БИК

(должность)

_____/_____/_____
М.П.

ОГРН: 1075500004084

ИНН/КПП: 5503114518/550701001

Адрес местонахождения: 644074,
г. Омск, пр. Комарова, д. 21, корп. 1

Почтовый адрес: 644074, г. Омск,
пр. Комарова, д. 21, корп. 1

Банковские реквизиты:

р/с № 40703810745000000005

в Омском отделении № 8634

ПАО Сбербанк

к/с № 30101810900000000673

БИК 045209673

(должность)

_____/_____/_____
М.П.