

Приложение № 5
к протоколу заседания Правления Омского регионального фонда
поддержки и развития малого предпринимательства
от 5 марта 2026 года № 1104

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Омского регионального фонда
поддержки и развития малого предпринимательства
(протокол заседания от 5 марта 2026 года № 1104)

**Омский региональный фонд поддержки и развития малого
предпринимательства**

**РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ МАЛЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"
НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Омск
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов.....	4
3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления.....	6
4. Порядок организации сопровождения инвестиционных проектов.....	7
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	14

1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Омской области за счет снижения количества административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющей собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения одновременно коммерческого, экономического и социального эффектов (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности).

инициатор инвестиционного проекта (далее – Инициатор) – юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование и реализацию инвестиционного проекта на территории Омской области, относящееся к субъектам малого и среднего предпринимательства;

Центр по сопровождению малых инвестиционных проектов (далее – Центр) – инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие Инициатору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

управляющий инвестиционным проектом – лицо, определенное от Центра для осуществления полномочий по общему сопровождению, планированию, координации, контролю и структурированию инвестиционного проекта и инвестиционных процессов внутри него;

иные организации – организации, непосредственно участвующие в сопровождении инвестиционного проекта и выполняющие определенные мероприятия в процессе управления инвестиционным проектом, в том числе организации инфраструктуры поддержки бизнеса, и ресурсоснабжающие организации, а также иные организации.

Иные понятия используются в значениях, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Центра, Инициаторов, органов исполнительной власти Омской области

(далее – ОИВ), органов местного самоуправления Омской области (далее – ОМСУ) и иных организаций в процессе сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Омской области (далее – Сопровождение).

1.4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Центра, Инициатора, ОИВ, ОМСУ, иных организаций, направленных на оптимальную организацию управления процессами в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

1.5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

1.5.1. Равенство прав и законных интересов Инициаторов.

1.5.2. Равный доступ Инициаторов к Сопровождению.

1.5.3. Прозрачность процедуры Сопровождения.

1.5.4. Сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении.

1.5.5. Актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Центр, Инициатор, ОИВ, ОМСУ, иные организации в рамках Сопровождения.

1.5.6. Ответственность должностных лиц Центра, Инициатора, ОИВ, ОМСУ, иных организаций за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов

2.1. При Сопровождении Центр выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет оперативное взаимодействие с Инициатором.

2.1.2. Осуществляет консультирование Инициатора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе по вопросам:

- подбора и оформления земельных участков и (или) помещений на территории Омской области;

- получения разрешительной документации;

- получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

2.1.3. Взаимодействует с ОИВ, ОМСУ, иными организациями по вопросам, возникающим при реализации инвестиционного проекта.

2.1.4. Организует переговоры, встречи, совещания, консультации с лицами, уполномоченными на решение вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта, направляет в адрес участников копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных переговоров, встреч, совещаний.

2.1.5. В случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, информирует об этом Министерство экономического развития Омской области, отраслевые ОИВ, ОМСУ, иные организации с указанием причин и предложений по мерам, необходимым для устранения проблем, в том числе путем рассмотрения таких проблем на заседаниях Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области (далее – Совет), Инвестиционного комитета Совета, рабочих групп Совета.

2.1.6. Предоставляет информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по запросу ОИВ, ОМСУ, иных организаций, участвующих в реализации

соответствующего инвестиционного проекта, полученную от Инициатора в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующего запроса (если в запросе не указан иной срок).

2.1.7. Проводит текущий мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта, разрабатываемого при необходимости, (далее соответственно – План мероприятий).

2.1.8. Создает рабочие чаты в мессенджерах с Инициатором и ответственными исполнителями, привлеченными к управлению инвестиционным проектом в ОИВ, ОМСУ, иных организациях, представляет интересы Инициатора, выполняет иные функции, не противоречащие законодательству и направленные на реализацию инвестиционного проекта.

2.2. При Сопровождении Инициатор выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта.

2.2.2. Осуществляет оперативное взаимодействие с Центром.

2.2.3. Информировывает о ходе реализации инвестиционного проекта, достижении целевых показателей инвестиционного проекта, на адрес электронной почты Центра.

2.2.4. Информировывает о возникновении проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

2.2.5. Направляет на адрес электронной почты Центра копии обращений, направленных в ОИВ, ОМСУ, иные организации и связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.3. При Сопровождении ОИВ, ОМСУ выполняют следующие функции:

2.3.1. Реализуют полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе реализует мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий.

2.3.2. Взаимодействуют по вопросам реализации инвестиционного проекта с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в соответствии со сферой своего ведения.

2.3.3. Осуществляют подготовку и направление ответов на обращения Центра и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом. Рассмотрение данного вида обращений рекомендуется в срок, который составляет 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае наличия у ОИВ, ОМСУ, иной организации необходимости получения дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Центра и Инициатора может быть увеличен, при этом к ответу ОИВ, ОМСУ, иной организации прилагаются копии ответов таких организаций.

2.3.4. При проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта, реализуемого субъектом малого и среднего предпринимательства приглашают для участия в них представителей Центра и направляют Центру копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

2.4. При Сопровождении иные организации выполняют следующие функции:

2.4.1. Реализуют полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

2.4.2. Осуществляют подготовку и направление ответов на обращения Центра и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. Содержание направляемого иными организациями ответа определяется содержанием обращения Центра и (или) Инициатора и может дополнительно регулироваться отдельными заключенными договорами, соглашениями и иными документами, определяющими порядок взаимодействия между участниками инвестиционного проекта.

3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления Сопровождения

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления Сопровождения является заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.2. Сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Омской области и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект в соответствии с требованиями пунктов 3.4 – 3.6 настоящего Регламента.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае представления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Центр одним из следующих способов:

3.3.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Центра, указанному на сайте Центра поддержки предпринимательства Омской области (мойбизнес-55.рф), заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

3.3.2. В электронном виде на официальную электронную почту Центра, указанную на сайте Центра поддержки предпринимательства Омской области (мойбизнес-55.рф).

3.4. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

3.4.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации,

ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

3.4.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

3.5.1. Инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Омской области.

3.5.2. Определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

3.5.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

3.6. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

4. Порядок организации сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение осуществляется на основании Заявки Инициатора.

4.2. Рассмотрение Заявки Инициатора, поступившей в Центр, с целью организации Сопровождения осуществляется по следующей схеме (приложение № 2 к настоящему Регламенту):

4.2.1. Центр в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, осуществляет формальную проверку их соответствия пунктам 3.4 – 3.6 настоящего Регламента и принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору.

Уведомление Инициатору о принятом решении направляется Центром по адресу электронной почты или по номеру телефону, указанному в Заявке.

4.2.2. В случае принятия Заявки к рассмотрению Центр в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения:

- назначает управляющего инвестиционным проектом;
- организует взаимодействие с Инициатором, в том числе согласовывает с ним дату первичной встречи представителей Центра и Инициатора в целях

проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

В случае если дата первичной встречи не согласована Инициатором, Центр приостанавливает рассмотрение Заявки до определения согласованной даты первичной встречи с Инициатором.

4.2.3. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения первичной встречи с Инициатором, Центр, при необходимости, в целях определения возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области направляет запрос в ОИВ, уполномоченный в сфере реализации инвестиционного проекта, и (или) ОМСУ, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для получения соответствующего заключения.

4.2.4. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Регламента, в рекомендуемый срок, который составляет 7 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, направляют в Центр заключение, содержащее сведения о возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области с предложением о применении в отношении предлагаемого инвестиционного проекта мер государственной поддержки, территории (земельных участков) для реализации инвестиционного проекта.

Подготовка заключения осуществляется в пределах полномочий соответствующего органа, в адрес которого направлен запрос, на основе комплексного анализа действующих документов, перспектив развития отрасли инвестиционного проекта, потребности в размещаемых объектах и производствах, производимых товарах и услугах, а также на основе определения соответствия инвестиционного проекта и Инициатора требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Регламента.

Возможность реализации инвестиционного проекта ОМСУ может быть определена в том числе по результатам оценки соответствия инвестиционного проекта документам стратегического планирования, документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, допустимости предоставления земельного участка, а также иных документов.

4.2.5. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения первичной встречи с Инициатором и (или) поступления заключения, указанного в пункте 4.6 настоящего Регламента, проводит оценку соответствия Инициатора и инвестиционного проекта пунктам 3.4 – 3.6 настоящего Регламента, оценку экономической эффективности инвестиционного проекта и принимает решение о целесообразности либо о нецелесообразности принятия проекта на Сопровождение.

4.2.6. В случае принятия решения о целесообразности принятия проекта на Сопровождение Центр в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляет уведомление Инициатору.

4.2.7. Решение о нецелесообразности Сопровождения проекта может быть принято в следующих случаях:

- 1) заявка и прилагаемые к ней сведения и документы и (или) иные

предоставленные Инициатором в Центр материалы содержат недостоверную информацию;

2) ОИВ, ОМСУ, указанными в пункте 4.2.3 настоящего Регламента, выражено мнение о невозможности и (или) нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области;

3) Инициатор и (или) инвестиционный проект признан несоответствующим пунктам 3.4 – 3.6 настоящего Регламента либо инвестиционный проект признан экономически неэффективным.

4.2.8. В случае принятия решения о нецелесообразности принятия проекта на Сопровождение Центр в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляет уведомление Инициатору с указанием причины принятого решения.

4.3. Рассмотрение Заявки Инициатора, поступившей в ОИВ, ОМСУ, с целью организации Сопровождения осуществляется по следующей схеме (приложение № 3 к настоящему Регламенту):

4.3.1. Заявку Инициатора, поступившую в ОИВ, ОМСУ, рекомендуется рассматривать в срок, который составляет 7 рабочих дней.

4.3.2. Результаты рассмотрения ОИВ Заявки Инициатора и прилагаемых документов направляются в Центр в виде информации о проекте, содержащей заключение о целесообразности реализации проекта и предложение о применении в отношении предлагаемого инвестиционного проекта мер государственной поддержки (далее – Информация).

4.3.3. Результаты рассмотрения ОМСУ Заявки Инициатора и прилагаемых документов направляются ОМСУ в Центр с приложением Информации.

4.3.4. ОИВ, ОМСУ информируют Инициатора о результатах рассмотрения Заявки и прилагаемых материалов, передаче Заявки и прилагаемых материалов в Центр в течение 3 рабочих дней с даты направления Информации в Центр. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта ОИВ, ОМСУ информируют об этом Инициатора в течение срока, установленного пунктом 4.3.1. настоящего Регламента.

4.3.5. Рассмотрение Центром Заявки Инициатора, направленной ОИВ, ОМСУ в Центр, осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента.

4.4. Функциональное Сопровождение инвестиционного проекта Центром, ОИВ, ОМСУ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

4.5. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, препятствующих его реализации, неразрешенных Центром, подлежит рассмотрению на заседании Инвестиционного комитета Совета.

4.6. Предложения о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета направляются Центром в Министерство экономического развития Омской области для включения в план повестки ближайшего заседания.

Предложение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета должно содержать следующую информацию:

- сведения об Инициаторе;
- место реализации инвестиционного проекта;
- сумма инвестиций в инвестиционный проект;
- производственная мощность инвестиционного проекта;
- срок реализации инвестиционного проекта;
- показатели социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта;
- текущая стадия реализации инвестиционного проекта;
- описание проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и предложения по их устранению;
- предложения о мерах государственной поддержки.

4.7. Результаты рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета оформляются в соответствии с Положением о Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 1 июля 2013 года № 97.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения малых инвестиционных проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
по принципу "одного окна" на территории Омской области

Заявка инициатора инвестиционного проекта

Цель обращения		
Инициатор*	Наименование (ФИО – для индивидуального предпринимателя, полное наименование – для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора*	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. с указанием объемов производства)*		
Объем инвестиций в проект*, в т.ч. объем инвестиций, осуществленных на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и год ввода в эксплуатацию)*		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир / кадастровые номера земельных участков)		
Источники финансирования*:		
- собственные средства		
- заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.)		
	Количество рабочих мест	

Необходимые ресурсы для реализации проекта	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
	Прочее	

(ДОЛЖНОСТЬ)

М.П. (при наличии)

(ПОДПИСЬ/ФИО)

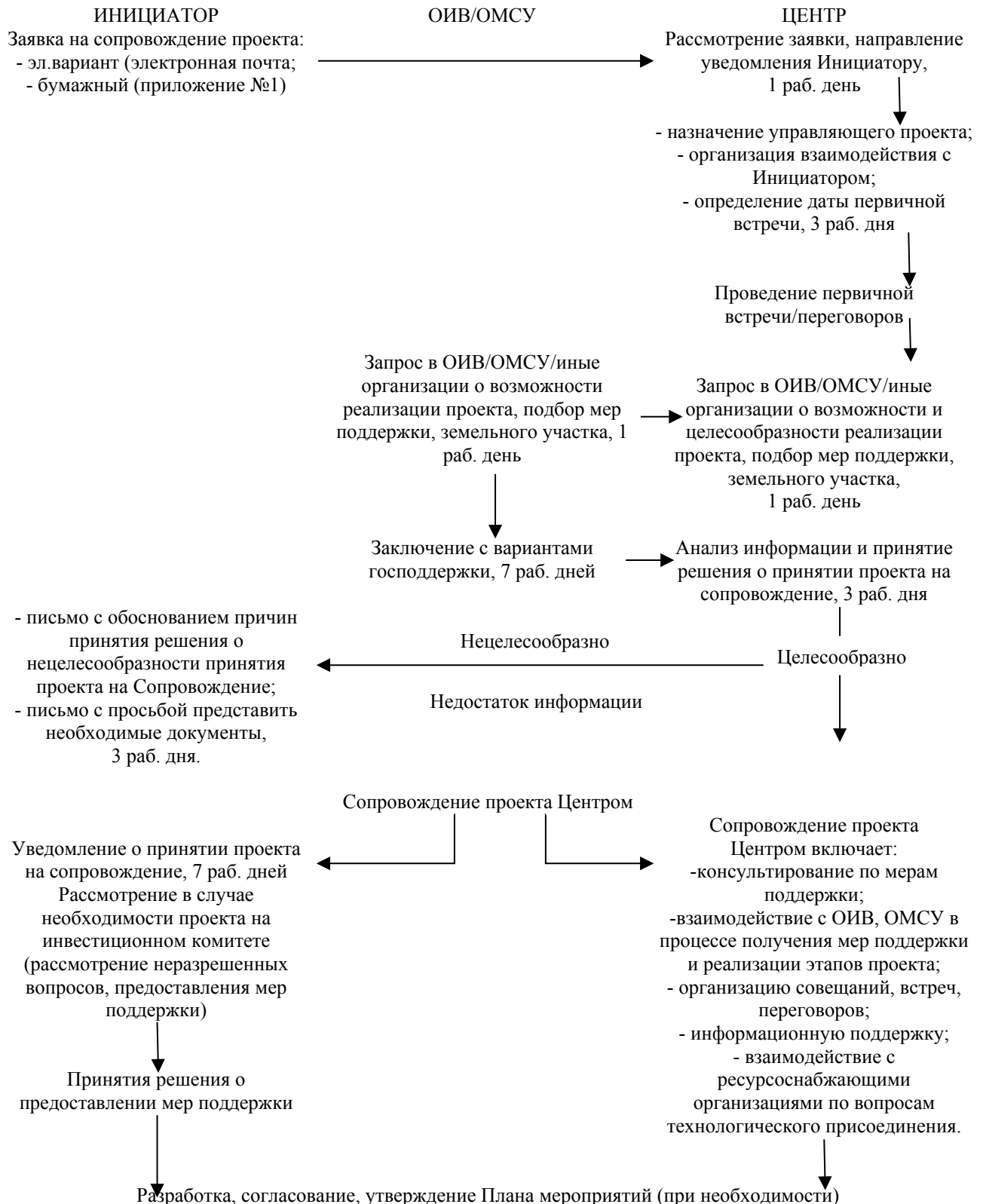
(дата)

* Поле, обязательное для заполнения.

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения малых инвестиционных проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
по принципу "одного окна" на территории Омской области

Схема сопровождения инвестиционного проекта (Центр)



Приложение № 3

к Регламенту сопровождения малых инвестиционных проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
по принципу "одного окна" на территории Омской области

Схема сопровождения инвестиционного проекта (ОИВ/ОМСУ)

