

Приложение № 1 к приказу
от "10" января 2023 г. № 1

"УТВЕРЖДАЮ"

Управляющий
Омским региональным
фондом поддержки и развития
малого предпринимательства


А.Е. Осминин
"10" января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд, Организатор) регионального конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области (далее – СМСП) для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом в 2023 году (далее – Конкурс).

1.2. Предмет Конкурса – определение СМСП, для которых будут организованы индивидуальные выставочные стенды в рамках международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за ее пределами за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее – государственная поддержка).

1.2.1. Цель предоставления государственной поддержки: содействие выходу СМСП на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности СМСП.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства Омской области – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включенные в реестр малых и средних предприятий

на портале <https://rmsp.nalog.ru/>, производящие товары (работы, услуги) для их реализации на иностранном рынке, заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий.

1.3.2. Международное выставочное мероприятие – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений перед зарубежными специалистами, потребителями и широкой общественностью в иностранном государстве или в Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

1.3.3. Выставочные расходы – общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях. Выставочные расходы включают в себя:

- аренду выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда из расчета не менее 4 (Четырех) квадратных метров на 1 (Одного) СМСП;

- застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

Стоимость организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях определяется Фондом на этапе планирования мероприятия, с учетом утвержденной сметы на финансовый год.

Оплата участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях производится Фондом путем перечисления денежных средств выставочной компании-организатору выставки или ее официальному российскому представительству, или компании-застройщику. Оплата выставочных расходов производится с момента предоставления Фонду субсидии на соответствующие цели в рамках оказания государственной поддержки в текущем финансовом году.

1.4. Общий объем оплаты участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях по заявке одного СМСП не может превышать:

- 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей – для участия с индивидуальным стендом в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- 1 000 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей – для участия с индивидуальным стендом в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации.

1.5. СМСП в течение 1 (Одного) финансового года может участвовать только в 1 (Одном) международном выставочно-ярмарочном мероприятии в формате индивидуального стенда, предусматривающему выставочные расходы, за исключением случаев, определенных в 8.4. настоящего Положения.

СМСП имеет право на участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в формате индивидуального стенда только при соблюдении условий, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

1.6. Не рассматриваются заявки на финансирование индивидуального участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, организованных в иностранных государствах и на территориях, включенных в перечень недружественных государств, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 № 430-р "Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц".

1.7. Если 3 (Три) и более СМСП подали заявку на участие с индивидуальным стендом на одной и той же международной выставке, Фонд вправе организовать участие таких СМСП на заявленной выставке в формате коллективного стенда.

1.8. СМСП, отвечающие признакам аффилированности лиц согласно ст. 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" не вправе получить государственную поддержку по одному выставочно-ярмарочному мероприятию.

1.9. В случае, если на дату подведения итогов Конкурса и определения СМСП, для которых будут организованы индивидуальные выставочные стенды в рамках международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, выставочные площади на соответствующих мероприятиях будут отсутствовать по не зависящим от Фонда причинам, Фонд вправе заменить мероприятие при сохранении общего объема оплаты участия СМСП.

1.10. В случае, если общий объем оплаты участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях по заявке одного СМСП составит менее лимита, установленного п. 1.4 Положения, разница не возвращается.

2. Правовые основания проведения Конкурса

2.1. Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказ Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2021 года № 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", Устав Фонда.

3. Субъекты Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Фонд.

3.2. Заявитель на Конкурс (далее – Заявитель) – СМСП, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) в адрес Фонда.

3.3. Участник Конкурса (далее – Конкурсант) – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4. Обязанности Организатора Конкурса

4.1. Организатор Конкурса:

– обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе).

– консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.

– осуществляет прием и регистрацию Заявок.

– осуществляет организационное, техническое сопровождение работы Конкурсной комиссии.

– обеспечивает уведомление о результатах Конкурса.

5. Требования к Заявителям

5.1. К Заявителям предъявляются следующие требования:

– соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

– регистрация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Омской области;

– осуществление экспорта за пределы Российской Федерации товаров (работ, услуг), либо намерение осуществления экспорта;

– отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и (или) банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6. Порядок проведения Конкурса и предоставления Заявок

6.1. Дата начала и окончания приема документов от Заявителей, устанавливается приказом Управляющего Фондом, на основании которого готовится извещение о проведении Конкурса.

В извещении о проведении Конкурса содержится информация о сроках проведения Конкурса, требованиях к оформлению Заявки, порядке ее представления, сроках объявления результатов Конкурса, а также иные сведения.

Извещение о проведении Конкурса размещается на сайтах Организатора Конкурса (www.ved55.ru, www.мойбизнес-55.рф).

6.2. Для участия в Конкурсе Заявителю необходимо представить Организатору Конкурса лично либо по почте Заявку, включающую в себя следующие документы:

6.2.1. сопроводительное письмо на имя Управляющего Фондом, содержащее информацию об обстоятельствах, подписанную лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

6.2.2. заявка согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2.3. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (только для индивидуальных предпринимателей);

6.2.4. заверенную налоговым органом справку об отсутствии у СМСП задолженности по платежам в бюджеты и страховым взносам на первое число месяца, в котором СМСП представляет документы. При наличии задолженности по платежам СМСП имеет право представить документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации;

6.2.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок, не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты представления Заявки, либо сформированную с использованием интернет-сервиса <https://service.nalog.ru/>, содержащую усиленную квалифицированную электронную подпись, не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты представления Заявки;

6.2.6. копии подтверждающих документов, перечисленных в Заявке (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.3. Документы, указанные в подпунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 настоящего Положения, должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица/ индивидуальным предпринимателем лично, либо иным лицом с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя и заверены печатью (при ее наличии).

6.4. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

6.5. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.6. Заявка, поданная с соблюдением требования настоящего раздела, регистрируется в Журнале заявок.

В случае отсутствия полного пакета документов заявка не регистрируется в Журнале заявок.

6.7. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсе.

6.8. Информация, содержащаяся в Заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Заявителя в Конкурсе.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для оценки представленных Заявок в соответствии с Методикой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и выявления победителей Конкурса Организатором Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количественном составе не менее 5 (Пяти) человек.

7.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7.3. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет 1 (Один) голос. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов.

7.5. Функции Комиссии:

7.5.1. Оценка представленных Заявок на основании Методики (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.5.2. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Комиссии.

7.5.3. Подведение итогов.

7.5.4. Комиссия имеет право запрашивать у Конкурсантов или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в Заявках.

7.5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8. Порядок оценки Заявок и подведение итогов Конкурса

8.1. Итоговый балл каждого Конкурсанта определяется согласно Методике, представленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8.2. Победителями Конкурса признаются СМСП, заявки которых после их оценки заняли места с первого и до места, суммарный размер средств запрашиваемой государственной поддержки до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса.

СМСП, по которым принято решение об отказе в предоставлении им государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

8.3. В случае если Конкурсантами набран равный итоговый балл, победителем среди них признается Конкурсант, Заявка которого по данным Журнала регистрации имеет более раннюю дату регистрации.

8.4. В случае, если по итогам проведенного Конкурса, у Организатора Конкурса останутся нераспределенные денежные средства государственной поддержки, Организатор Конкурса имеет право провести дополнительный конкурсный отбор на условиях и в порядке, утвержденных настоящим Положением. СМСП имеют право принять участие в таком конкурсном отборе повторно, независимо от результатов рассмотрения их Заявки по первоначальному Конкурсу.

8.5. Итоги Конкурса подлежат официальному опубликованию на сайтах Организатора Конкурса (www.ved55.ru, www.мойбизнес-55.рф) в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения об определении победителей Конкурса.

8.6. Организатор уведомляет победителей Конкурса об итогах Конкурса в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения и направляет победителю Конкурса соглашение на обеспечение участия в выставке (далее – Соглашение).

Соглашение должно быть подписано победителем Конкурса в течение 10 (Десяти) дней с момента его получения. Неподписание соглашения в указанные сроки является основанием для отказа победителю Конкурса в предоставлении государственной поддержки.